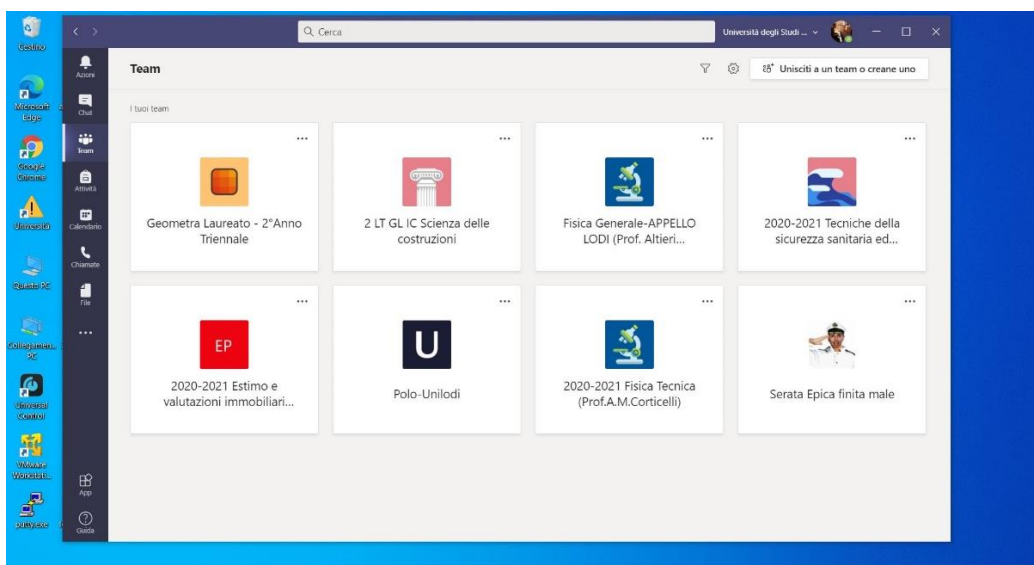

GUIDA A TEAMS – POLOUNILODI

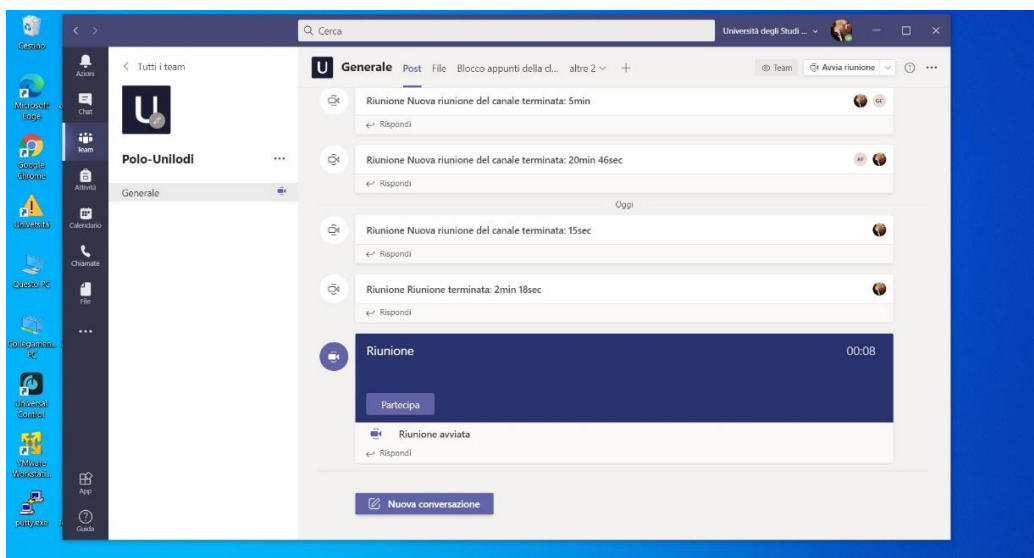
PROCEDURA GUIDATA PER LA APP PC

1. Pagina iniziale:



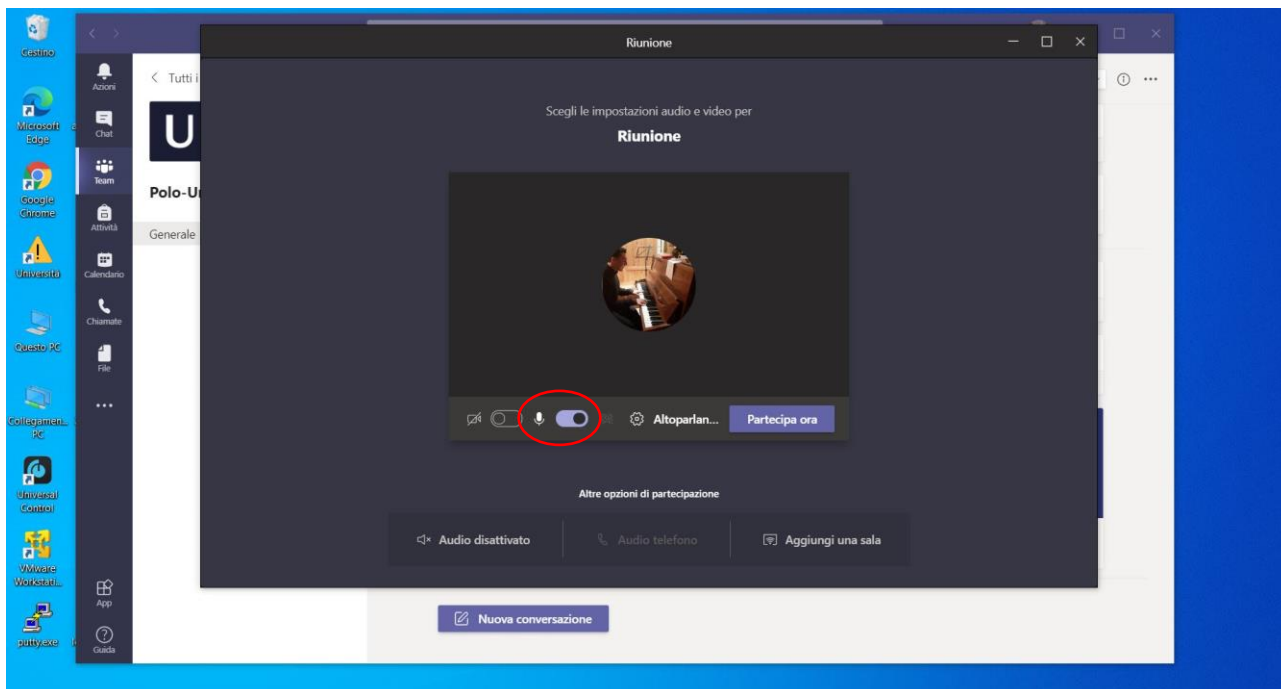
La schermata iniziale di Teams si presenta in questa forma, lo studente aggiunto alle materie le potrà vedere in questo pannello

2. Selezionare il canale

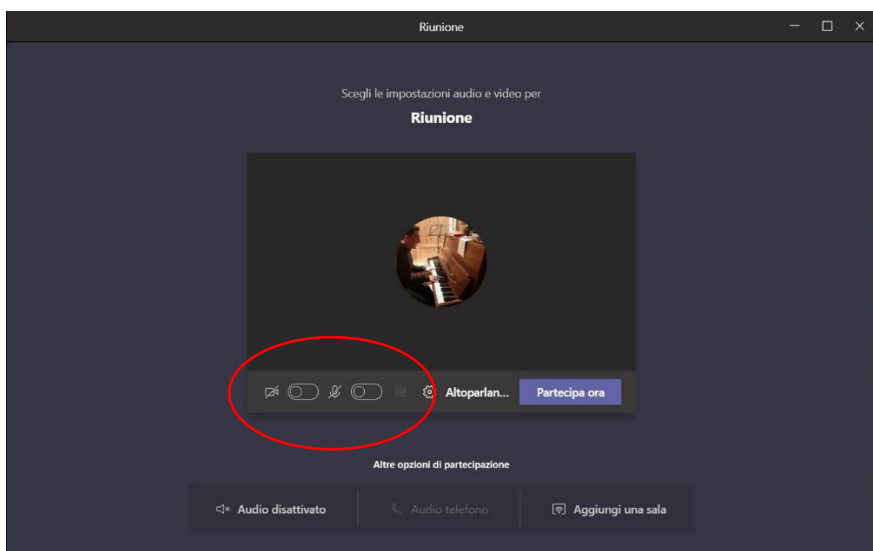


Una volta selezionato il canale, la schermata sarà questa. Ogni lezione ed esami viene chiamata "Riunione", per partecipare alla lezione cliccare il bottone **PARTECIPA**

3. Camera e microfono spento



Assicurarsi che la camera e il microfono siano spenti per evitare confusione durante l'entrata della lezione, se il microfono è acceso come in figura, cliccarlo per spegnerlo come in figura sotto.



4. Inizio Lezione

Premere sul pulsante **PARTECIPA ORA** per iniziare la visione della lezione. Una volta avviata la riunione la schermata si presenterà come nella figura qui sotto.

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Riunione in 'confronto mercato'". The main content is a presentation slide with the following text and tables:

5.26 Calcolare il più probabile valore di mercato di un appartamento.

$300.000 \cdot -2$
 $- 466,67$ $- 500,00$ $270,+$

Prezzo e caratteristiche	DATI Comparabili			Subject 5
	A	B	C	
Prezzo (€)	280.000	300.000	250.000	
Data (mesi)	3	6	2	0
Superficie (mq)	150	150	120	130
Balcone (mq)	8	9	10	10
Manutenzione (n)	1	2	2	3

Indici e informazioni mercantili	importo
Saggio di rivalutazione annuo	2%
Rapporto mercantile Balcone	0,50
Costo manutenzione da 1 a 3 (€)	16.000
Costo manutenzione da 2 a 3 (€)	6.000

At the bottom of the slide, there are logos for the University of San Marino (UNIVERSITÀ DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO) and UNIMORE, along with the text: «Costruzioni e gestione del Territorio» Estimo e valutazioni immobiliari con esercitazioni, Dipartimento di Economia, Scienza e Diritti dell'Università degli Studi di San Marino, Prof. Antonio Benvenuti.

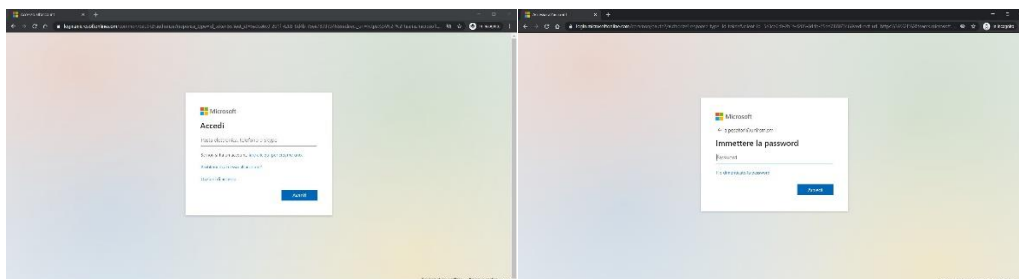
The Zoom interface includes a toolbar at the top with a red "Abbandona" button circled in green, and a video gallery at the bottom showing several participants.

5. Fine lezione – Abbandonare la conferenza

Per lasciare la lezione cliccare sul pulsante **ABBANDONA** posto in alto a destra (cerchio verde figura di sopra). Da questo momento si potrà chiudere il programma.

PROCEDURA GUIDATA PAGINA WEB

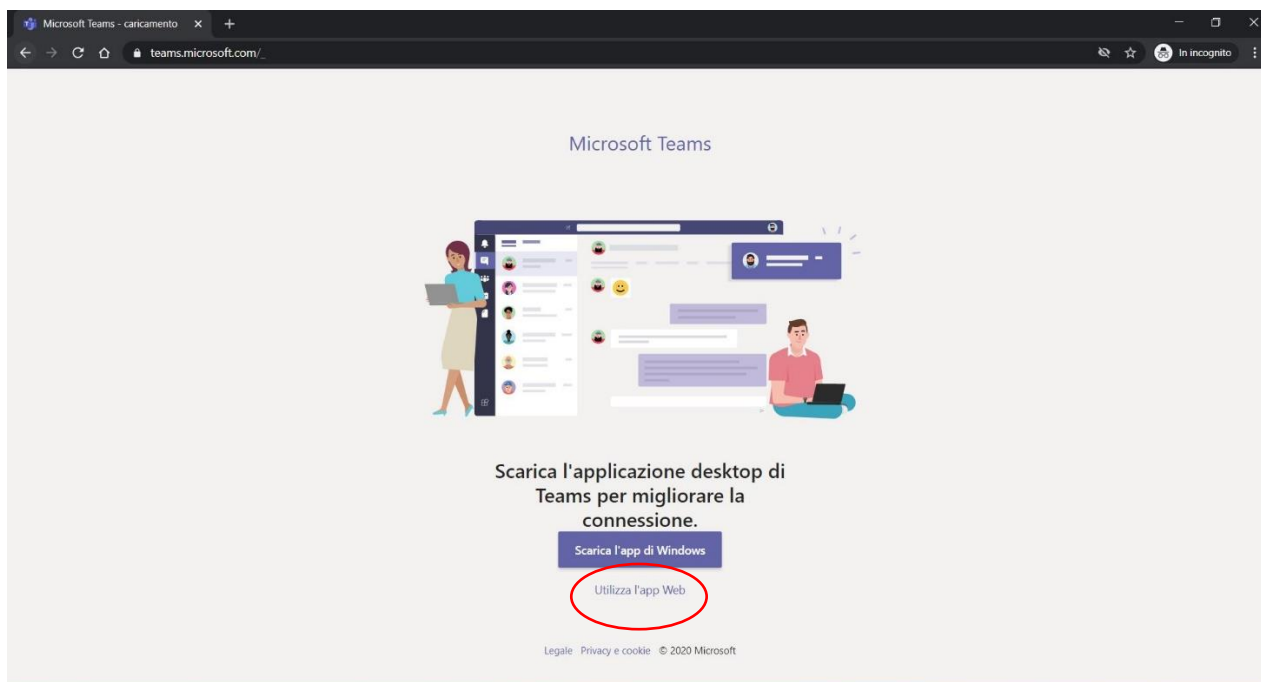
1. Inserire nome utente e password



Inserire la propria email di ateneo (es. m.rossi@unirmsm.sm), cliccare su avanti e immettere la propria password.

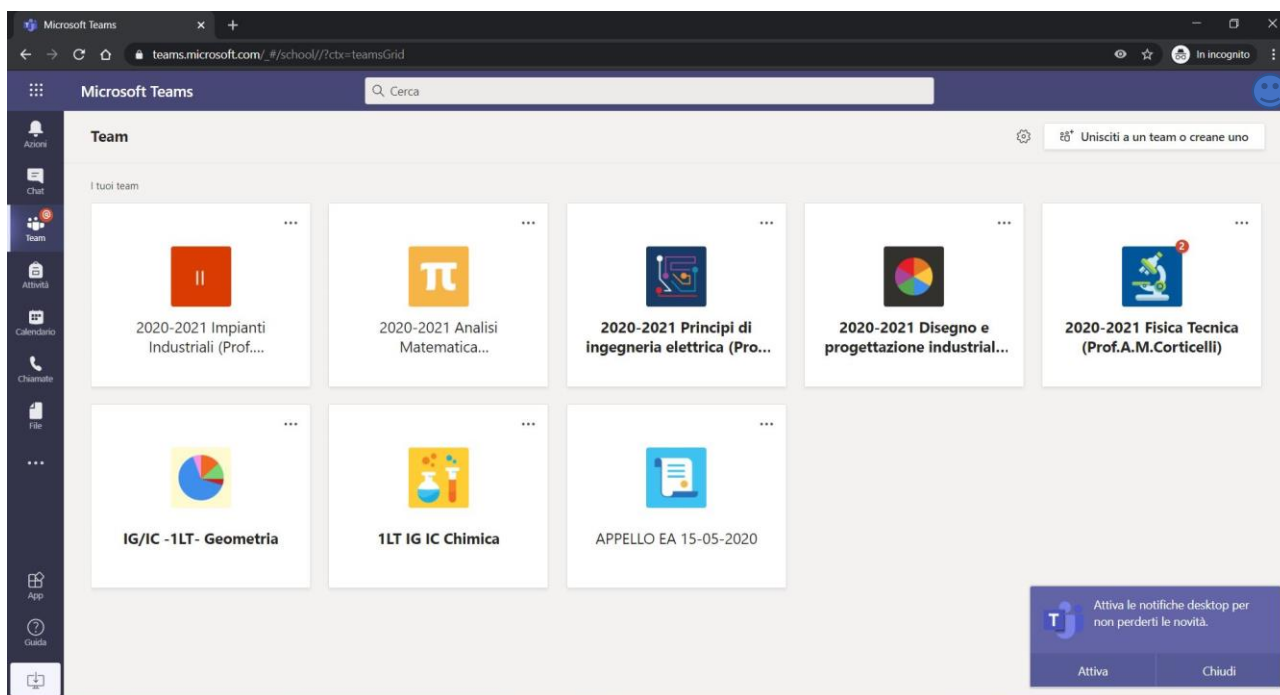
In seguito vi chiederà di restare connessi, cliccare su **NO**

2. Utilizza l'app web



Cliccare su app Web (come evidenziato in figura) per continuare ad utilizzare Teams sulla propria pagina internet

3. Pagina Iniziale



La pagina iniziale si presenta in modo uguale a quella dell'applicazione

4. La procedura continua come quella via App desktop, prego di seguire i punti sopra